

# Urząd Stanu Cywilnego

**Urząd Stanu Cywilnego**  
**w Nowym Dworze Gdańskim**  
**ul. Warszawska 28A**  
**82-100 Nowy Dwór Gdański**

## **GODZINY URZĘDOWANIA**

poniedziałek 7.30 – 14.00

wtorek 7.30 – 14.00

środa 7.30 – 16.30

czwartek 7.30 – 14.00

piątek 7.30 – 13.00

**DOKONYWANIE OPŁAT SKARBOWYCH**

- bezpośrednio na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim: Żuławski Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Gdańskim, Nr konta 26 83060003 0000 80062000 0010
- w filii Żuławskiego Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Warszawskiej 2C (przy rondzie Starosty Zbigniewa Piórkowskiego).

## **SKŁAD OSOBOWY URZĘDU STANU CYWILNEGO**

### **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

Anna Rachwał

tel. 55 625 77 96 (pok. 1A)

e-mail: [a.rachwal@miastonowydwor.pl](mailto:a.rachwal@miastonowydwor.pl)

Załatwiane sprawy:

- udzielanie ślubów,
- przyjmowanie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa od osób pragnących zawrzeć małżeństwo: cywilne, wyznaniowe ze skutkami cywilnymi (konkordatowe) oraz za granicą,
- wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą obywatelom polskim lub zamieszkałym w Polsce cudzoziemcom niemającym żadnego obywatelstwa, stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, o stanie cywilnym oraz potwierdzających uznanie ojcostwa.
- przyjmowanie oświadczeń w szczególności o: nazwisku jakie będą nosić małżonkowie oraz dzieci zrodzone z tego małżeństwa, powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, wstąpieniu w związek małżeński, uznaniu ojcostwa,
- rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów,

- transkrypcja zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg,
- uzupełnianie oraz sprostowanie aktów stanu cywilnego,
- wydawanie decyzji w sprawach zmiany imion i nazwisk

### **Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego**

Dobrosława Fila

tel. 55 625 77 96 (pok. 1A)

e-mail: [d.fila@miastonowydwor.pl](mailto:d.fila@miastonowydwor.pl)

Załatwiane sprawy:

- wszelkie czynności z zakresu dowodów osobistych,

### **Stanowisko ds. ewidencji ludności**

Magdalena Gondek

tel. 55 625 77 97 (pok. 1)

e-mail: [m.gondek@miastonowydwor.pl](mailto:m.gondek@miastonowydwor.pl)

Załatwiane sprawy:

- zameldowanie na pobyt stały i czasowy, wymeldowanie z pobytu stałego i czasowego, zgłoszenie wyjazdu za granicę RP i jego powrotu,
- prowadzenie postępowań administracyjnych o zameldowanie i wymeldowanie z pobytu stałego,
- realizacja zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny,
- prowadzenie stałego rejestru wyborców.

- organizacja uroczystości jubileuszowych zawarcia małżeństw i urodzin mieszkańców gminy,
- realizacja zleceń usuwania niezgodności aplikacji Źródło
- przyjmowanie podań o wydanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego,
- wydawanie z ksiąg stanu cywilnego: odpisów skróconych (w tym wielojęzycznych) aktów i odpisów pełnych aktów.

---

**źródło:** <http://www.miastonowydwor.pl/artykuly/urząd-stanu-cywilnego>