

Nazwisko i imię wnioskodawcy

ZNAK SPRAWY

.....

USC.MG.5345 2019

I. Adres zameldowania / lub do korespondencji

(wypełnia urzędnik)

.....

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego
ul. Ernesta Wejhera 3
82-100 Nowy Dwór Gdański

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**WNIOSEK
o wymeldowanie / zameldowanie w trybie administracyjnym**

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie*

- wymeldowania z pobytu stałego
- zameldowania na pobyt stały
- anulowania zapisu o zameldowaniu na pobyt stały
- wymeldowania z pobytu czasowego
- zameldowania na pobyt czasowy
- anulowania zapisu o zameldowaniu na pobyt czasowy

z następującego adresu:

miejsowość	
ulica	
nr domu	
nr lokalu	

wskazanych niżej osób:

Lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa

Wniosek uzasadniam:

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

* właściwe zaznaczyć X

- -

data (dd-mc-rok)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączyć należy:

- **tytuł prawny do lokalu lub budynku** (np. wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.) oraz **opłatę skarbową w kwocie 10 zł.**